

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ п. Соколовка
_____ А,А,Шабалина
приказ № 147/3 от 10.11.2022г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МКОУ СОШ п. Соколовка на 2023год,
2023 – 2024 учебный год

п. Соколовка 2023г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь -октябрь 2022 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа . 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве . 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы Наставничества.	Октябрь-ноябрь 2022 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР,
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР,

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР,
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Март –май 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
				Сентябрь-октябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
		Закрепление наставнических	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР

		пар / групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Октябрь-май 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР