

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Соколовка
Зуевского района Кировской области»**

ПРИКАЗ

от 1 марта 2024 г.

№ 10 -од

О проведении всероссийских
проверочных работ в МКОУ СОШ п.Соколовка
в 2023/2024уч.г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в2024 году», на основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2024 году», распоряжения министерства образования Кировской области от 15.02.24 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году», приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования Зуевского района Кировской области» от 29.02.2024 № 35 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Зуевского района весной 2024 г»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4классе** в следующие дни:

- по русскому языку (часть 1) 02.04.2024на 2уроке;
- по русскому языку (часть 2) 04.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2024на 2 уроке;
- по окружающему миру 25.04.2024на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) 4 класс – кабинет № 13;
- по математике (13 человек) 4 класс – кабинет № 13;
- по окружающему миру(13 человек) 4 класс – кабинет № 13.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 28.03.2024 на 2 уроке;
- по истории 05.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 18.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 30.04.2024 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) – кабинет № 24;

- по истории (8 человек) – кабинет № 24;
- по биологии (8 человек) – кабинет № 24;
- по математике (8 человек)– кабинет № 16.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2024 на 2-3 уроке;
- предмет естественно-научного направления 03.04.2024 на 2 уроке;
- предмет общественно-научного направления 26.04.2024 на 2 уроке.
- по математике 12.04.2024 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) – кабинет № 16;
- предмет естественно-научного направления (12 человек) – кабинет № 16;
- предмет общественно-научного направления (12 человек) – кабинет № 16
- по математике (12 человек) – кабинет № 16.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 08.05.2024 на 2-3 уроке;
- предмет общественно-научного направления 10.04.2024 на 2 уроке;
- предмет естественно-научного направления 19.04.2024 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) – кабинет № 16;
- по математике (12 человек) – кабинет № 25;
- предмет общественно-научного направления (12 человек) – кабинет № 18;
- предмет естественно-научного направления (12 человек) – кабинет № 16;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 09.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 07.05.2024 на 2-3 уроке;
- предмет естественно-научного направления 19.04.2024 на 2 уроке;
- предмет общественно-научного направления 10.04.2024 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) – кабинет № 16;
- по математике (8 человек) – кабинет № 16.
- предмет естественно-научного направления (8 человек) – кабинет № 16.
- предмет общественно-научного направления (8 человек) – кабинет № 25;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Завалину Ирину Сергеевну, заместителя директора по УВР.

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.3 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

12.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (все предметы) и 6 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
18. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
19. Назначить организаторами проведения ВПР следующих преподавателей (Приложение 1)

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Завалиной Ирины Сергеевны, школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Завалиной Ирине Сергеевне, школьному координатору проведения ВПР.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Пинаева И.А., Снигирева Е.Ю.

Директор школы  А.А.Шабалина

С приказом ознакомлены



ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР-2024

Дата	Предмет	Класс	Урок	Длительность ВПР	Организатор	Общ.наблюдатель
28.03	Русский язык	5	2	60 мин	Пинегина Я.А.	
29.03	Пр. на выбор (общ-н)	8	2	45 мин	Завалина В.В.	
02.04	Русский язык	4	2	45 мин	Игитова Н.В.	Будина Ю.Е.
03.04	Пр. на выбор (ест-н)	6	2	45 мин	Завалина И.С.	
04.04	Русский язык	4	2	45 мин	Игитова Н.В.	
05.04	История	5	2	45 мин	Парфенова С.Ю.	
09.04	Русский язык	8	2-3	90 мин	Петухова О.Н.	
10.04	Пр. на выбор (общ-н)	7	2	45 мин	Пинегина Я.А.	
12.04	Математика	6	2	60 мин	Якунина Е.Ф.	
16.04	Математика	4	2	45 мин	Игитова Н.В.	
17.04	Русский язык	6	2-3	90 мин	Завалина И.С.	
18.04	Биология	5	2	45 мин	Парфенова С.Ю.	
19.04	Пр. на выбор (ест-н)	7	2	45 мин	Пинегина Я.А.	
23.04	Пр. на выбор (ест-н)	8	2	45 мин	Петухова О.Н.	Чурина М.К.
24.04	Русский язык	7	2-3	90 мин	Пинегина Я.А.	Наговицна Ю.О.
25.04	Окружающий мир	4	2	45 мин	Игитова Н.В.	
26.04	Пр. на выбор (общ-н)	6	2	45 мин	Завалина И.С.	
30.04	Математика	5	2	45 мин	Пинегина Я.А.	
07.05	Математика	8	2-3	90 мин	Петухова О.Н.	
08.05	Математика	7	2-3	90 мин	Завалина В.В.	